**Plataforma de Administración Electrónica**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Análisis de implementación del procedimiento 05-01 Actas Electorales de Juntas de Centro y Claustro | | | | | | |
|  | **Versión:** | 1.0 | **Fecha:** | 21/09/2021 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Control de Comprobación y Aprobación** | |
| **Documento**: | cGS-UAM-Análisis de implementación 05-01 Actas Electorales.docx |
| **Revisión**: | 1.0 |
| **Fecha**: | 21/09/2021 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizado** | |  |
| **Fecha** | **Autor** | **Cargo** |
| 21/09/2021 | Álvaro Herráez |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprobado por UAM** | |  |
| **Fecha** | **Autor** | **Cargo** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Registro de cambios** | | |  |
|  | **Fecha** | **Descripción** | |
| 1 | 21/09/2021 | Creación | |
|  |  |  | |

ÍNDICE

[ÍNDICE 3](#_Toc83894888)

[1. INTRODUCCIÓN 4](#_Toc83894889)

[2. ELEMENTOS DEL PROCEDIMIENTO 5](#_Toc83894890)

[Actores 5](#_Toc83894891)

[Sistemas externos 5](#_Toc83894892)

[Tipos de Inicio 6](#_Toc83894893)

[3. FLUJO DE TRABAJO 7](#_Toc83894894)

[Insertar datos creación convocatoria 7](#_Toc83894895)

[Insertar Miembros e Interventores de la Mesa 9](#_Toc83894896)

[Insertar Datos Elecciones 10](#_Toc83894897)

[Firmar Acta 13](#_Toc83894898)

[Descargar Acta Firmada 13](#_Toc83894899)

[4. ESQUEMA DEL PROCEDIMIENTO 14](#_Toc83894900)

# INTRODUCCIÓN

Se convocan elecciones para la renovación del Claustro y Juntas de Facultad. Toda la información relativa al acta de la mesa, necesaria para la generación del acta de la misma, se introducirá en el expediente para generar dicha acta automáticamente y posteriormente firmar ésta en la PAE.

# ELEMENTOS DEL PROCEDIMIENTO

## Actores

Los actores involucrados en este procedimiento son:

* Secretaría General - Administrativo (Rol SECRETARIAGENERAL\_ADM).
* Rol encargado de mesa electoral.

## Sistemas externos

* Servicio LDAP de la UAM: es un sistema LDAP que contiene toda la información institucional acerca de cada identidad activa de la comunidad universitaria.

También mantiene una rama donde se replica la estructura jerárquica de la Universidad en clave de roles. En esta estructura se encuentran todos los roles que utiliza la PAe, junto con los usuarios asignados a cada uno de ellos.

* Cl@ve: la PAe utiliza Cl@ve para la autenticación por parte de todo aquel usuario que no pertenezca a la comunidad universitaria de la UAM o que, perteneciendo a ella, desee utilizar este método de autenticación.

Para ello, se debe disponer de DNI electrónico, certificado electrónico reconocido o utilizar las credenciales obtenidas mediante registro en el sistema Cl@ve Identificación.

* GEISER (Gestión Integrada de Servicios de Registro): es la aplicación de registro, que funciona en modo nube, proporcionada por el MINHAFP.   
  Esta aplicación permite la digitalización de la documentación presentada por el ciudadano en las oficinas de atención en materia de registro y posibilita el intercambio de registros en formato electrónico con otros organismos conectados a la plataforma SIR.

La PAe realiza sus asientos, tanto de entrada como de salida, utilizando REGECO, los servicios web de interconexión proporcionados por GEISER.

## Tipos de Inicio

* Inicio de Oficio: Este inicio se implementa para el inicio de expedientes por parte de los funcionarios.

# FLUJO DE TRABAJO

Se crearán un total de 66 actas, una por cada urna, distribuidas de la siguiente forma:



Los pasos para la creación de cada una de las actas, serán los siguientes:

## Insertar datos creación convocatoria

Fecha de elecciones: Fecha en la que se celebran las elecciones

Sector electoral:

* ESTUDIANTES
* PAS
* PDIF
* PDIPERMANENTE
* PDINOPERMANENTE

Área o centro:

* FILOSOFIA - FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
* DERECHO -FACULTAD DE DERECHO
* ECONOMICAS - FAC. CCIAS. ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
* CIENCIAS - FACULTAD DE CIENCIAS
* PSICOLOGIA - FACULTAD DE PSICOLOGÍA
* MEDICINA - FACULTAD DE MEDICINA
* PROFESORADO – FACULTAD DE FORMACIÓN PROFESORADO Y EDUCACIÓN
* EPS - ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR
* RECTORADO

Tipo de Acta:

* Junta de centro
* Claustro

Número de representantes:

Número de electores: (Posibles votantes)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TOOL: Crear Acta en esquema UAM   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ACTAS\_ELECTORALES | | | | | | IDACTA | SECTOR | AREA\_CENTRO | TIPO\_ACTA | FECHA | |

## Insertar Miembros e Interventores de la Mesa

1.- Insertar Miembros de Mesa

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MIEMBROS\_MESA | | | | | |
| IDACTA | NUMDOCUMENTO | NOMBRECOMPLETO | PRESIDENTE | SUPLENTE | MAIL |

|  |  |
| --- | --- |
| ¿Presi? DNI / NIE / Pasaporte Nombre Completo Mail  No editable  **Buscarsultar**  No editable  **Buscarsultar**  Suplente  **Añadir**   |  | | --- | | ¿Presi? DNI / NIE / Pasaporte Nombre Completo Mail    **Eliminar**  ***Se repite por cada miembro de la mesa*** | |

2.- Insertar Interventores

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| INTERVENTORES | | |
| IDACTA | NUMDOCUMENTO | NOMBRECOMPLETO |
| DNI / NIE / Pasaporte Nombre Completo  **Buscarsultar**   |  | | --- | | DNI / NIE / Pasaporte Nombre Completo  **Eliminar**  ***Se repite por cada interventor*** | | | | | |

|  |
| --- |
| TOOL: Crear Rol ELECCION\_[TIPO\_ACTA] \_[SECTOR]\_[AREA\_CENTRO], e incluir todos los miembros de la mesa. |

## Insertar Datos Elecciones

1.- Marcar miembros asistentes

|  |
| --- |
| ¿Presi? DNI / NIE / Pasaporte Nombre Completo Mail ¿Asiste?    ***Se repite por cada miembro de la mesa*** |

2.- Rellenar datos votaciones (Formulario con esos campos – En variables de workflow)

* Hora constitución
* Hola finalización
* Número de electores (censo)
* Número votantes
* Número papeletas válidas
* Número de papeletas nulas
* Número de papeletas blancas

3.- Incidencias Constitución Mesa

Formulario con un campo donde se guardarán las incidencias

Nota: Posteriormente se recupera la información del mismo formulario.

4.- Candidatos votados - Para estudiantes son asociaciones que no tienen DNI.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CANDIDATOS\_VOTADOS | | | |
| IDACTA | ¿¿identificador?? | NOMBRECOMPLETO | NUMERO\_VOTOS |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre Completo Número votos   |  | | --- | | Nombre Completo Número votos  **Eliminar**  ***Se repite por cada candidato*** | |

5.- Candidatos electos

|  |  |
| --- | --- |
| DNI / NIE / Pasaporte Nombre Completo Número votos  **Buscarsultar**   |  | | --- | | DNI / NIE / Pasaporte Nombre Completo Número votos  **Eliminar**  ***Se repite por cada candidato electo***  ***Se debe comprobar que se introducen el mismo número que se indicó en “***Número de representantes***”*** | |

Hay que controlar que el número de candidatos electos introducidos coincide con el “Número de representantes” introducidos en el paso “A” de creación de convocatoria. En este caso, se informará de este hecho mediante un aviso en pantalla, aunque se permitirá completar el acta.

Otro aspecto a tener en cuenta es que, aunque utilizamos el DNI como dato para identificar a todos los actores y facilitar el rellenado del acta, en ésta solo se debe insertar los nombres, sin incluir el dato del DNI.

6.- Incidencias Votación y Escrutinio

Formulario con un campo donde se guardarán las incidencias

Nota: Posteriormente se recupera la información del mismo formulario.

|  |
| --- |
| TOOL: Crear acta: Se creará el acta rellenando las secciones correspondientes de un fichero odt |

## Firmar Acta

El presidente de la mesa podrá revisar el acta, y firmarla con usuario y contraseña en la plataforma de administración electrónica.

## Descargar Acta Firmada

El usuario podrá ver y descargarse el acta firmada.

# ESQUEMA DEL PROCEDIMIENTO